

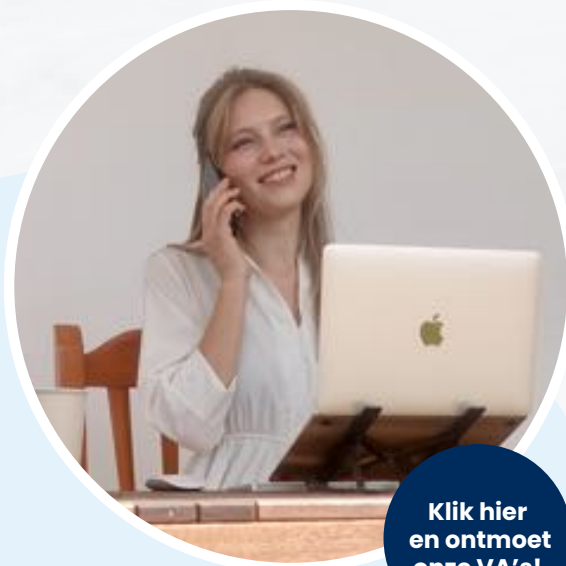
## Meer vrijheid met jouw Virtueel Assistent

Ben jij een ondernemer, manager of project-manager die het gevoel heeft dat hij/zij voortdurend achter de feiten aanloopt?

Geen tijd voor belangrijke taken, laat staan voor jezelf? Moneypenny biedt de oplossing: een Virtueel Assistent (VA).

## Wat is een VA?

Een VA is jouw rechterhand, maar dan op afstand. Onze assistenten zijn specialisten in administratieve, marketing- en project-managementtaken. Ze zorgen ervoor dat jij weer ruimte krijgt om je te focussen op wat écht belangrijk is. Geen gedoe, minimale inwerktijd, gewoon meteen aan de slag.



Klik hier en ontmoet onze VA's!



Klik hier en ontmoet onze VA's!



## Waarom kiezen voor Moneypenny?

Wij doen het werk voor je. Met meer dan 24 jaar ervaring en honderden tevreden klanten in Nederland weten wij precies hoe we de juiste match maken tussen jouw bedrijf en de perfecte assistent. Geen tijd verliezen aan werving of selectie—dat doen wij al. Wij hebben VA's die goed opgeleid en ervaren zijn, maar vooral goed aansluiten bij jouw behoeften.

Jij krijgt een vaste Virtueel Assistent, geen pool van wisselende gezichten. Een persoonlijke assistent die zich écht inleeft in jouw situatie en bedrijf.

## Wat levert een VA jou op?

- ✓ **Meer focus:** Wij nemen de randzaken uit handen, zodat jij kunt doen waar je goed in bent.
- ✓ **Betere werk-privé balans:** Een VA neemt de dagelijkse druk weg, waardoor jij weer ademruimte hebt.
- ✓ **Flexibiliteit:** Of je nu een paar uur per week hulp nodig hebt of uitgebreide ondersteuning, wij passen ons aan jouw behoefte aan.
- ✓ **Best in Class VA-ondersteuning:** Met gemiddeld 10 jaar ervaring en een zorgvuldig selectieproces leveren onze hoogopegeleide VA's altijd topresultaten.



## Wat onze klanten zeggen

*"Dankzij mijn VA heb ik weer tijd voor strategisch werk én mijn gezin."*

*"Een VA past beter bij mij dan een kantoorsecretaresse."*

*"De combinatie van kwaliteit en flexibiliteit van een Moneypenny VA werkt perfect."*

Lees hier alle succesverhalen



Klik hier en ontdek alle VA-taken



## Veelgestelde vragen

- 1 Welke taken kan een VA uitvoeren?**  
 Van agenda- en mailboxbeheer tot social media, projectmanagement en sales support. Onze VA's ondersteunen naar jouw behoefte.
- 2 Krijg ik een vaste VA?**  
 Absoluut, jouw vaste VA (team) leert je bedrijf kennen, zodat je altijd op dezelfde kwaliteit kunt rekenen.
- 3 Hoe zit het met de flexibiliteit?**  
 Je kunt per kalendermaand opzeggen. Geen gedoe, gewoon duidelijk.

## Flexibele abonnementen

We bieden flexibele urenbundels die werken als een telefoonabonnement: je kunt ze per dag of week naar behoefte inzetten. Jouw VA staat dagelijks klaar om taken op te pakken zodra er werk is. Heb je op een dag geen ondersteuning nodig? Geen probleem, de VA werkt alleen wanneer het nodig is. Zo krijg je precies de ondersteuning die je nodig hebt. Bovendien zijn onze VA's niet gebonden aan vaste werktijden of -dagen.

**SPROUT**  
**€495** / maand > 8 uur inclusief  
 Extra uren à € 57,50

**LIGHT**  
**€820** / maand > 14 uur inclusief  
 Extra uren à € 55,50

**COMFORT**  
**€1.110** / maand > 20 uur inclusief  
 Extra uren à € 53,50

**PREMIUM**  
**€1.585** / maand > 30 uur inclusief  
 Extra uren à € 51,50

**SCALE**  
**€3.070** / maand > 60 uur inclusief  
 Extra uren à € 50,50

**SCALE XL**  
**€4.990** / maand > 100 uur inclusief  
 Extra uren à € 49,50

Wil je onze service eerst eens uitproberen? Geen probleem! Start met een vrijblijvende proefperiode en ervaar zelf de voordelen.

📺 **Explainer video** 🖱️

## Money Penny: Efficiëntie, flexibiliteit én rust

Of je nu ondernemer, manager of projectmanager bent, met een Virtueel Assistent van Money Penny krijg je de vrijheid terug om te doen wat jij leuk vindt.

Plan een vrijblijvend kennismakingsgesprek en ontdek hoe wij jouw leven een stuk eenvoudiger kunnen maken!



Marianne

Plan hier een call met ons



Charlotte

020 42 60 760  
 contact@moneypenny.nl  
 www.moneypenny.nl